



Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat

Das Gymnasium Bad Königshofen sucht zum 01.11.2026 unbefristet eine engagierte Verwaltungskraft (m/w/d) im Schulsekretariat. Das Gymnasium wird derzeit von ca. 450 Schülerinnen und Schülern besucht und liegt in unmittelbarer Stadtnähe. Das Sekretariat selbst ist barrierefrei erreichbar, die Schule selbst ist nicht barrierefrei. Ein Parkplatz für Verwaltungskräfte unmittelbar vor dem Schulgebäude ist vorhanden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Ihr Aufgabengebiet erstreckt sich über alle in einem Schulsekretariat anfallenden Tätigkeiten wie z. B.

- die Bearbeitung der Korrespondenz und Registraturarbeiten
- die Organisation und Koordination von Terminen
- die Unterstützung bei der Schülerverwaltung und -dokumentation
- die telefonische und schriftliche Kommunikation mit Eltern, Schülern und Lehrkräften
- die Unterstützung bei der Organisation und Vorbereitung schulischer Veranstaltungen
- die Arbeit mit dem Schulverwaltungsprogramm ASV sowie der Schulplattform Schulmanager
- die Abwicklung des Publikumsverkehrs

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder mit Verwaltungsbezug (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Bankkauffrau/Bankkaufmann)
- Erfahrung im Verwaltungsbereich ist wünschenswert, idealerweise im schulischen Umfeld
- sicherer Umgang mit MS Office und anderen gängigen Verwaltungsprogrammen
- freundliches Auftreten, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und eigenständige Arbeitsweise sowie hohe Belastbarkeit
- Freude im Umgang mit Kindern und Jugendlichen

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in einem engagierten Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 6
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Jahressonderzahlung (bei Beschäftigung zum 01.12. eines Jahres)
- vermögenswirksame Leistungen
- JobBike Bayern
- eine Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr sowie freie Tage am 24.12. und 31.12.

Teilzeitanteil:

unbefristet 20,05 Stunden pro Woche (50 % der Regelarbeitszeit von derzeit 40,1 Stunden pro Woche) sowie zusätzlich zunächst befristet bis 31.08.2027 Erhöhung der Arbeitszeit um 10,025 Stunden pro Woche auf insgesamt 30,075 Stunden pro Woche (75 % der Regelarbeitszeit von derzeit 40,1 Stunden pro Woche)

Die Stelle ist im ausgeschriebenen Umfang teilzeitfähig.

Ansprechpartner/in:

Informationen zu den Arbeitsbedingungen

Herr OStD Frank Gleichmann (Schulleiter des Gymnasiums Bad Königshofen, Tel. 09761 39565-0 bzw. -13)

Informationen zu Verfahrensfragen

Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-248)

Wenn Sie Interesse an einer verantwortungsvollen Tätigkeit in einem dynamischen Schulumfeld haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen **bis zum 14.06.2026** vorzugsweise als ein PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an frank.gleichmann@gymnasium-badkoenigshofen.de oder per Post an die folgende Adresse.

Schulleiter Frank Gleichmann
Gymnasium Bad Königshofen
Dr.-Ernst-Weber-Str. 16
97631 Bad Königshofen

Weitere ergänzende Angaben:

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bitte beachten Sie, dass der Urlaub grundsätzlich nur während der Schulferien genommen werden kann. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit wird von der Schulleitung festgelegt.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die eingereichten Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet und nicht zurückgegeben.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de/>).